

Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu

Birimi	Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Koordinatörlük İdari Birim Yöneticisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) Koordinatörü
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<u>GÖREVLERİ</u> 1) Koordinatörlüğün sekretarya hizmetlerini yürütmek. 2) Koordinatörlük Kurulu toplantılarında raportörlük yapmak. 3) Koordinatörlüğün personel işleri, idari, mali ve destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. 4) Koordinatörlük personelinin görev tanımları dahilinde iş süreçlerini takip etmek. 5) Koordinatör tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Onaylayan

Tarih: